

Số: 31/KH-UBND

Phổ Thuận, ngày 06 tháng 03 năm 2023

KẾ HOẠCH
Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức năm 2023

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 20 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Nghị định 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Quyết định số 62/2017/QĐ-UBND ngày 15/9/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi ban hành quy định phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức; cán bộ, công chức cấp xã và người quản lý doanh nghiệp tỉnh Quảng Ngãi;

Thực hiện Công văn số 5547/UBND –NC ngày 11 tháng 11 năm 2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc thực hiện chuyển đổi vị trí công tác theo quy định Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ;

Ủy ban nhân dân xã Phổ Thuận xây dựng Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức năm 2023 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Nhằm bố trí, sắp xếp đội ngũ cán bộ, công chức phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ được đào tạo; chủ động phòng ngừa các hành vi tham nhũng, làm trong sạch đội ngũ cán bộ, công chức trong cơ quan. Đồng thời nâng cao tính chuyên nghiệp trong công tác quản lý và nghiệp vụ đối với đội ngũ cán bộ, công chức của xã, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả của nền hành chính nhà nước.

2. Yêu cầu

Chuyển đổi vị trí công tác phải thực hiện công khai, minh bạch và hợp lý, không gây mất đoàn kết nội bộ, không làm xáo trộn hoạt động và không làm ảnh hưởng đến tổ chức biên chế của xã; không lợi dụng chuyển đổi vị trí công tác để trừ dập cán bộ, công chức; công chức được chuyển đổi phải chấp hành nghiêm các quy định của cơ quan có thẩm quyền.

II. Đối tượng áp dụng

- Công chức đang công tác tại các Ủy ban nhân dân xã đảm bảo đủ điều kiện chuyển đổi vị trí công tác theo quy định.

- Những trường hợp chưa chuyển đổi vị trí công tác: Công chức đang trong thời gian xem xét, xử lý kỷ luật; đang trong thời gian bị khởi tố, điều tra hoặc liên quan đến công việc bị thanh tra, kiểm tra; công chức mắc bệnh hiểm nghèo; công

chức nữ trong thời gian mang thai hoặc nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi; công chức có thời gian công tác đến tuổi nghỉ hưu dưới 18 tháng.

(Có danh sách công chức đủ điều kiện chuyển đổi vị trí công tác năm 2022 kèm theo)

III. Nội dung, hình thức, thời hạn, phạm vi

1. Nội dung

Định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức của xã sang xã, phường khác thực hiện theo Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức cấp xã của UBND thị xã; chuyển đổi vị trí công tác từ phụ trách công tác chuyên môn này sang phụ trách công tác chuyên môn khác cùng chuyên môn, nghiệp vụ trong cơ quan.

2. Hình thức

Bố trí, sắp xếp, phân công lại nhiệm vụ đối với công chức đảm bảo nâng cao hiệu quả công tác, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

3. Thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác

Thời hạn chuyển đổi vị trí công tác là 02 năm (đủ 24 tháng) đến 05 năm (đủ 60 tháng) theo đặc thù của từng ngành, lĩnh vực.

4. Phạm vi chuyển đổi vị trí công tác

- Chuyển đổi vị trí công tác định kỳ: Công chức thuộc UBND xã chuyển công tác đến các xã, phường khác trong phạm vi thị xã Đức Phổ theo quyết định điều động của Chủ tịch UBND thị xã.

- Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức trong phạm vi UBND xã.

- Trường hợp không thực hiện được việc chuyển đổi vị trí công tác tại nội bộ, tùy tình hình thực tế của xã có thể xem xét chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức đang giữ các chức danh thuộc danh mục định kỳ cần chuyển đổi. Chủ tịch UBND xã đề nghị UBND thị xã điều động, chuyển đổi vị trí công tác theo quy định.

IV. Thời gian thực hiện: Trong năm 2023.

V. Tổ chức thực hiện

1. Trình tự, thủ tục chuyển đổi vị trí công tác

Bước 1: Rà soát lập danh sách công chức đủ thời hạn và điều kiện chuyển đổi vị trí công tác định kỳ và chuyển đổi vị trí công tác nội bộ, báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy, Cơ quan Tổ chức - Nội vụ cho ý kiến về chuyển đổi vị trí công tác nội bộ trong cơ quan và định kỳ chuyển đổi vị trí công tác giữa xã với các xã, phường khác trên địa bàn thị xã.

Bước 2. Xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác và công khai cho công chức thuộc diện chuyển đổi vị trí công tác biết, thực hiện.

Bước 3. Lập Tờ trình và hồ sơ đề nghị Ủy nhân dân thị xã quyết định chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức thuộc diện chuyển đổi vị trí công tác

nội bộ trong cơ quan, chuẩn bị tài liệu, hồ sơ hoàn thiện công tác bàn giao công việc của cán bộ, công chức chuyển đổi vị trí công tác.

2. Nhiệm vụ cụ thể

Công chức Văn phòng - Thống kê UBND xã tham mưu đề xuất UBND xã triển khai thực hiện kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức cấp xã. Tham mưu xử lý nghiêm đối với công chức không chấp hành quyết định chuyển đổi vị trí công tác hoặc vi phạm Luật Cán bộ, công chức. Tổng hợp kết quả thực hiện báo cáo UBND thị xã theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác của UBND xã Phổ Thuận năm 2023./.

Nơi nhận:

- UBND thị xã;
- Cơ quan Tổ chức - Nội vụ;
- TT. Đảng ủy;
- TT. HĐND xã
- CT-PCT UBND xã;
- Mặt trận, các ngành đoàn thể;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Quang Thống