

Số: 02/QĐ-UBND

Phổ Thuận, ngày 03 tháng 01 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Phân công nhiệm vụ cho công chức Ủy ban nhân dân xã năm 2023

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ PHỔ THUẬN

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

Căn cứ Luật cán bộ, công chức ngày 13 tháng 11 năm 2008;

Căn cứ Nghị định số 92/2009/NĐ - CP ngày 22 tháng 10 năm 2009 của Chính phủ về chức danh, số lượng, một số chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã;

Căn cứ Nghị định 112/2011/NĐ-CP ngày 05 tháng 12 năm 2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Nghị định 34/2019/NĐ-CP ngày 24 tháng 4 năm 2019 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06 tháng 11 năm 2019 Hướng dẫn một số quy định về công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Xét đề nghị của công chức Văn phòng - Thống kê.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho cán bộ, công chức Ủy ban nhân dân xã Phổ Thuận cụ thể như sau:

1. Ông Lữ Thiện Nguyên, công chức Văn phòng - Thống kê

a) Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân xã trong các lĩnh vực: Văn phòng, thống kê, cải cách hành chính, thi đua, khen thưởng, kỷ luật theo quy định của pháp luật;

b) Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Xây dựng và theo dõi việc thực hiện chương trình, kế hoạch công tác, lịch làm việc định kỳ và đột xuất của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã;

- Giúp Thường trực Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã tổ chức các kỳ họp; chuẩn bị các điều kiện phục vụ các kỳ họp và các hoạt động của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã trong năm 2023;

- **Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tổ chức tiếp dân; xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số;** nhận đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị chuyển đến Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xem xét, giải quyết theo thẩm quyền; tổng hợp, theo dõi, báo cáo việc thực hiện quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở theo quy định của pháp luật;

- Chủ trì, phối hợp và theo dõi việc thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội; tổng hợp, thống kê kết quả thực hiện các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội theo quy định của pháp luật;

- Thực hiện thống kê, báo cáo số lượng, chất lượng cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách cấp xã, thôn;

- Tham mưu UBND xã về việc nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn, chuyển ngạch lương cho cán bộ, công chức theo quy định.

- Tham mưu triển khai thực hiện công tác xây dựng tiêu chí xây dựng xã nông thôn mới nâng cao được giao phụ trách; thực hiện lập thủ tục hồ sơ đề nghị phòng, ban chức năng thị xã thẩm định, công nhận đạt chuẩn tiêu chí xã nông thôn mới nâng cao theo đúng quy định.

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao.

2. Bà Nguyễn Thị Thanh Thảo, công chức Văn phòng – Thống kê

a) Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân xã trong các lĩnh vực: Văn phòng, thống kê, cải cách hành chính, thi đua, khen thưởng, tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

b) Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau:

Phối hợp xây dựng và theo dõi việc thực hiện chương trình, kế hoạch công tác, lịch làm việc định kỳ và đột xuất của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã;

Giúp Thường trực Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã tổ chức các kỳ họp; chuẩn bị các điều kiện phục vụ các kỳ họp và các hoạt động của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã năm 2023;

- Tham mưu Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã thực hiện công tác chuyển đổi số trên lĩnh vực cải cách hành chính; thực hiện số hóa hồ sơ thủ tục hành chính theo quy định.

- Tham mưu Chủ tịch UBND xã triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 theo đúng quy định; thực hiện đồng bộ hồ sơ thủ tục hành chính trên phần mềm điện tử đảm bảo 100% hồ sơ thủ tục được tiếp nhận.

- Thực hiện công tác văn thư, lưu trữ, cơ chế “một cửa” và “một cửa liên thông” và thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính, tập hợp, thống kê và quản lý cơ sở dữ liệu theo các lĩnh vực trên địa bàn; tổng hợp, theo dõi, báo cáo việc thực hiện quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở theo quy định của pháp luật;

- Tham mưu triển khai thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn xã và triển khai áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của UBND xã.

- Tham mưu triển khai thực hiện công tác xây dựng tiêu chí xây dựng xã nông thôn mới nâng cao được giao phụ trách; thực hiện lập thủ tục hồ sơ đề nghị phòng, ban chức năng thị xã thẩm định, công nhận đạt chuẩn tiêu chí xã nông thôn mới nâng cao theo đúng quy định.

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao.

3. Ông Phạm Thanh Thế, công chức Địa chính - nông nghiệp - xây dựng và môi trường.

a) Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân xã trong các lĩnh vực: Đất đai, địa giới hành chính, tài nguyên, môi trường, xây dựng, giao thông, nông nghiệp và xây dựng nông thôn mới trên địa bàn theo quy định của pháp luật;

b) Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Thu thập thông tin, tổng hợp số liệu, lập sổ sách các tài liệu và xây dựng các báo cáo về đất đai, địa giới hành chính, tài nguyên, môi trường và đa dạng sinh học, công tác quy hoạch, xây dựng, giao thông, nông nghiệp và xây dựng nông thôn mới trên địa bàn theo quy định của pháp luật;

- Tổ chức vận động nhân dân áp dụng các tiến bộ khoa học kỹ thuật vào sản xuất, bảo vệ môi trường trên địa bàn;

- Tổ chức thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số trên ngành, lĩnh vực được giao phụ trách.

- Tham gia giám sát về kỹ thuật các công trình xây dựng thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân xã;

- Chủ trì, phối hợp với công chức khác thực hiện các thủ tục hành chính trong việc tiếp nhận hồ sơ và thẩm tra để xác minh nguồn gốc, hiện trạng đăng ký và sử dụng đất đai, tình trạng tranh chấp đất đai và biến động về đất đai trên địa bàn; xây dựng các hồ sơ, văn bản về đất đai và việc cấp phép cải tạo, xây dựng các công trình và nhà ở trên địa bàn để Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định hoặc báo cáo Ủy ban nhân dân cấp trên xem xét, quyết định theo quy định của pháp luật;

- Chủ trì phối hợp cùng các ngành, hội đoàn thể, các Trưởng thôn tham mưu thực hiện kế hoạch xây dựng xã đạt chuẩn xã nông thôn mới nâng cao năm 2023;

- Trực tiếp tiếp nhận, tham mưu giải quyết hồ sơ đề nghị cấp mới cấp đổi giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho tổ chức, cá nhân trên địa bàn xã;

- Tham mưu giải quyết tranh chấp đất đai, khiếu nại, tố cáo, phản ánh kiến nghị của người dân liên quan đến lĩnh vực đất đai theo đúng quy định pháp luật;

- Tham mưu UBND xã điều chỉnh quy hoạch và công bố điều chỉnh quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất trên địa bàn xã đúng quy định; lập quy hoạch các khu dân cư vùng lồm và khu tái định cư do ô nhiễm môi trường tại thôn An Định trình cấp thẩm quyền phê duyệt thực hiện.

- Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã thực hiện tốt công tác quản lý tài nguyên, môi trường trên địa bàn xã; tăng cường công tác kiểm tra giám sát khai thác các loại tài nguyên thiên nhiên trên địa bàn xã; thực hiện có hiệu quả các biện pháp bảo đảm vệ sinh môi trường trên địa bàn, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm các quy định bảo vệ môi trường.

- Phối hợp với Trưởng thôn các thôn và Hợp tác xã nông nghiệp thực hiện tốt công tác Nông nghiệp trên địa bàn xã.

- Thống kê, báo cáo tình hình phát triển nông nghiệp và hoạt động sản xuất nông nghiệp trên địa bàn xã.

c) Xây dựng kế hoạch tổ chức giải quyết các vụ việc tồn đọng trong lĩnh vực đất đai, đề ra lộ trình, biện pháp giải quyết dứt điểm từng vụ việc.

d) Phối hợp cùng công chức Tài chính – kế toán xây dựng phương án tổ chức đấu giá công khai cho thuê đất công ích 4% và đất nông nghiệp khác do UBND xã quản lý.

e) Tham mưu triển khai thực hiện công tác xây dựng tiêu chí xây dựng xã nông thôn mới nâng cao được giao phụ trách; thực hiện lập thủ tục hồ sơ đề nghị phòng, ban chức năng thị xã thẩm định, công nhận đạt chuẩn tiêu chí xã nông thôn mới nâng cao theo đúng quy định.

f) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao.

4. Ông Trần Văn Chí, công chức Tài chính – kế toán

a) Tham mưu giúp Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân cấp xã trong các lĩnh vực: Tài chính, kế toán trên địa bàn theo quy định của pháp luật;

b) Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Xây dựng dự toán thu, chi ngân sách cấp xã trình cấp có thẩm quyền phê duyệt; tổ chức thực hiện dự toán thu, chi ngân sách và các biện pháp khai thác nguồn thu trên địa bàn xã; phụ trách chung công tác Tài chính - Kế toán Ủy ban nhân dân xã.

- Tổ chức thực hiện nhiệm vụ chuyên đổi số, số hóa hồ sơ trên ngành, lĩnh vực được giao phụ trách.

- Chủ trì phối hợp cùng với công chức khác quản lý tài sản công; kiểm tra, quyết toán các dự án đầu tư xây dựng thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân xã theo quy định pháp luật.

- Kiểm tra và tổ chức thực hiện các hoạt động tài chính, ngân sách theo hướng dẫn của các cơ quan tài chính cấp trên; quyết toán ngân sách cấp xã và thực hiện báo cáo tài chính, ngân sách theo quy định của pháp luật;

- Thực hiện công tác kế toán ngân sách (kế toán thu, chi ngân sách cấp xã, kế toán các quỹ công chuyên dùng và các hoạt động tài chính khác, kế toán tiền mặt, tiền gửi, kế toán thanh toán, kế toán vật tư, tài sản...) theo quy định của pháp luật;

- Chủ trì, phối hợp với công chức khác quản lý tài sản công, kiểm kê tài sản cố định; kiểm tra, quyết toán các dự án đầu tư xây dựng thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân cấp xã theo quy định của pháp luật;

- Chủ trì xây dựng phương án tổ chức xây dựng phương án tổ chức đấu giá công khai cho thuê đất công ích 4% và đất nông nghiệp khác do UBND xã quản lý theo đúng quy định pháp luật.

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao.

5. Bà Lê Thị Kim Yến, công chức Tư pháp - hộ tịch

a) Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân xã trong các lĩnh vực: Tư pháp và hộ tịch trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

b) Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Phổ biến, giáo dục pháp luật; quản lý tủ sách pháp luật, xây dựng xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật; tổ chức phục vụ nhân dân nghiên cứu pháp luật; theo dõi việc thi hành pháp luật và tổ chức lấy ý kiến nhân dân trên địa bàn cấp xã trong việc tham gia xây dựng pháp luật;

- Tự kiểm, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã báo cáo cơ quan có thẩm quyền xem xét, quyết định; tham gia công tác thi hành án dân sự trên địa bàn;

- Thực hiện nhiệm vụ công tác tư pháp, hộ tịch, chứng thực, chứng nhận và theo dõi về quốc tịch, nuôi con nuôi; số lượng, chất lượng về dân số trên địa bàn cấp xã theo quy định của pháp luật; phối hợp với công chức Văn hóa - xã hội hướng dẫn xây dựng hương ước, quy ước ở thôn và công tác giáo dục tại địa bàn;

- Phối hợp cùng công chức chuyên môn UBND xã phụ trách các lĩnh vực tham mưu giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của công dân trong năm 2023;

- Chủ động triển khai thực hiện chuyển đổi số trên ngành lĩnh vực được giao phụ trách và thực hiện số hóa hồ sơ trong lĩnh vực hộ tịch, xử lý vi phạm hành chính theo đúng quy định;

- Chủ trì, phối hợp với công chức khác thực hiện công tác hòa giải ở cơ sở; xử lý vi phạm hành chính, giúp Ủy ban nhân dân xã xây dựng và quản lý cơ sở dữ liệu về hộ tịch trên địa bàn;

- Tham mưu triển khai thực hiện công tác xây dựng tiêu chí xây dựng xã nông thôn mới nâng cao được giao phụ trách; thực hiện lập thủ tục hồ sơ đề nghị phòng, ban chức năng thị xã thẩm định, công nhận đạt chuẩn tiêu chí xã nông thôn mới nâng cao theo đúng quy định.

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao.

6. Bà Phạm Thị Bích Vân, công chức Tư pháp – Hộ tịch

a) Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân xã trong các lĩnh vực: Tư pháp và hộ tịch trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

b) Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Tham mưu thực hiện tiếp nhận giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 trong lĩnh vực hộ tịch, chứng thực, chứng nhận và theo dõi về quốc tịch, nuôi con nuôi;

- Thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số, số hóa hồ sơ trong thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận và giải quyết trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính trong lĩnh vực được giao phụ trách; phối hợp cùng công chức Văn phòng – Thống kê phụ trách Bộ phận một cửa thực hiện đồng bộ hồ sơ trên phần mềm một cửa điện tử và cổng dịch vụ công trực tuyến quốc gia;

- Phối hợp thực hiện nhiệm vụ xây dựng xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật; tổ chức phục vụ nhân dân nghiên cứu pháp luật; theo dõi việc thi hành pháp luật và tổ chức lấy ý kiến nhân dân trên địa bàn cấp xã trong việc tham gia xây dựng pháp luật;

- Phối hợp thực hiện nhiệm vụ tự kiểm, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã báo cáo cơ quan có thẩm quyền xem xét, quyết định; tham gia công tác thi hành án dân sự trên địa bàn;

- Tham mưu triển khai thực hiện công tác xây dựng tiêu chí xây dựng xã nông thôn mới nâng cao được giao phụ trách; thực hiện lập thủ tục hồ sơ đề nghị phòng, ban chức năng thị xã thẩm định, công nhận đạt chuẩn tiêu chí xã nông thôn mới nâng cao theo đúng quy định;

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao.

7. Ông Nguyễn Ý, công chức Văn hóa – xã hội

a) Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân xã trong các lĩnh vực: Văn hóa, thể dục, thể thao, du lịch,

thông tin, tuyên truyền; lao động, dân số, gia đình, trẻ em và thanh niên theo quy định của pháp luật.

b) Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Tổ chức, theo dõi và báo cáo về các hoạt động văn hóa, thể dục, thể thao, du lịch, giáo dục trên địa bàn; tổ chức thực hiện việc xây dựng đời sống văn hóa ở cộng đồng dân cư và xây dựng gia đình văn hóa trên địa bàn;

- Quản lý hoạt động của đài truyền thanh xã trong việc thực hiện tiếp phát sóng truyền thanh đảm bảo theo đúng quy định và hướng dẫn của ngành cấp trên; phối hợp xây dựng bản tin, chuyên mục để phát sóng trên hệ thống đài truyền thanh thị xã, xã theo quy định;

- Thực hiện công tác thông tin, truyền thông của xã; thực hiện tuyên truyền chủ trương chính đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và những chủ trương, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ kinh tế - xã hội của xã đến với nhân dân;

- Chủ trì, phối hợp với công chức khác và Trưởng thôn xây dựng hương ước, quy ước ở thôn;

- Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân xã trong công tác thanh niên, mai dâm, ma túy theo quy định của pháp luật; phối hợp thực hiện công tác bảo vệ, chăm sóc trẻ em trên địa bàn; theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ của đội công tác xã hội tình nguyện, đảm bảo hoạt động theo đúng quy chế hoạt động;

- Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân xã trong các lĩnh vực công tác bảo trợ xã hội; theo dõi, tổng hợp, báo cáo về số lượng và tình hình biến động các đối tượng chính sách bảo trợ xã hội; thực hiện các hoạt động bảo trợ xã hội;

- Thống kê dân số, lao động, việc làm, ngành nghề trên địa bàn; tham mưu UBND xã triển khai thực hiện công tác tuyên truyền xuất khẩu lao động và tuyển thực tập sinh tham gia làm việc ngoài nước;

- Thực hiện chuyển đổi số và số hóa hồ sơ trong lĩnh vực được giao phụ trách theo đúng quy định;

- Tham mưu triển khai thực hiện công tác xây dựng tiêu chí xây dựng xã nông thôn mới nâng cao được giao phụ trách; thực hiện lập thủ tục hồ sơ đề nghị phòng, ban chức năng thị xã thẩm định, công nhận đạt chuẩn tiêu chí xã nông thôn mới nâng cao theo đúng quy định;

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao.

8. Ông Nguyễn Minh Tuấn, công chức Văn hóa - xã hội

a) Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân xã tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân xã trong các lĩnh vực: Thương binh, xã hội, hộ nghèo, y tế, giáo dục, tín ngưỡng, tôn giáo, dân tộc theo quy định của pháp luật;

b) Trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Tham mưu UBND xã triển khai thực hiện đầy đủ, kịp thời các chế độ chính sách cho người có công; tổng hợp, báo cáo về số lượng và tình hình biến động các đối tượng chính sách người có công; theo dõi, đôn đốc việc thực hiện và chi trả các chế độ đối với người hưởng chính sách xã hội và người có công;

- Theo dõi báo cáo tình hình hoạt động y tế trên địa bàn xã; theo dõi tình hình biến động tăng, giảm bảo hiểm y tế trên địa bàn xã; phối hợp với các thôn và các đại lý bảo hiểm y tế tổ chức tuyên truyền vận động người dân tham gia bảo hiểm y tế tự nguyện.

- Quản lý nghĩa trang liệt sĩ, các công trình ghi công liệt sĩ và nghĩa trang nhân dân trên địa bàn xã.

- Chủ trì phối hợp cùng công chức khác thực hiện quản lý hoạt động nghĩa trang nhân dân trên địa bàn xã, cùng các Trưởng thôn thường xuyên kiểm tra tình hình, hiện trạng chôn cất người quá cố tại các nghĩa trang nhân dân, đảm bảo sử dụng đất tiết kiệm, hợp lý, kịp thời ngăn chặn, tham mưu xử lý các trường hợp chôn cất người quá cố ngoài quy hoạch nghĩa trang nhân dân.

- Tham mưu cho Ủy ban nhân dân xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước về vệ sinh an toàn thực phẩm trên địa bàn xã. Kiểm tra các hoạt động kinh doanh dịch vụ ăn uống, kinh doanh thức ăn nhanh và các hoạt động kinh doanh nước giải khát trên địa bàn xã. Kiểm soát chặt chẽ các hoạt động sản xuất, kinh doanh thực phẩm trên địa bàn.

- Tham mưu cho Ủy ban nhân dân xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước về công tác tín ngưỡng, tôn giáo trên địa bàn xã, ngăn ngừa đấu tranh bày trừ việc lợi dụng tự do tín ngưỡng, tôn giáo để hoạt động mê tín dị đoan.

- Tham mưu tổ chức triển khai thực hiện chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững và các chính sách đảm bảo an sinh, xã hội trên địa bàn xã.

- Tham mưu cho UBND nhân dân xã thực hiện chức năng quản lý nhà nước về công tác giáo dục trên địa bàn xã; phối hợp thực hiện tốt công tác phổ cập giáo dục và hoạt động của trung tâm học tập cộng đồng xã.

- Tham mưu triển khai thực hiện các quy định bảo vệ môi trường trên địa bàn xã; xử lý rác thải sinh hoạt trên địa bàn xã, xây dựng môi trường trên địa bàn xã xanh, sạch, đẹp.

- Tham mưu triển khai thực hiện công tác xây dựng tiêu chí xây dựng xã nông thôn mới nâng cao được giao phụ trách; thực hiện lập thủ tục hồ sơ đề nghị phòng, ban chức năng thị xã thẩm định, công nhận đạt chuẩn tiêu chí xã nông thôn mới nâng cao theo đúng quy định.

- Tham mưu thực hiện tiếp nhận giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 trong lĩnh vực văn hóa - xã hội;

- Thực hiện chuyển đổi số và số hóa hồ sơ trong lĩnh vực được giao phụ trách theo đúng quy định;

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao.

Điều 2. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn hoạt động của công chức thực hiện theo quy định Luật cán bộ, công chức, Thông tư 13/2019/TT-BNV của Bộ Nội vụ và quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Công chức Văn phòng - Thống kê UBND xã, công chức chuyên môn Ủy ban nhân dân xã, các đơn vị liên quan, và các ông (bà) có tên tại Điều 1 căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Cơ quan Tổ chức - Nội vụ;
- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- TT UBMTTQVN xã;
- Các hội đoàn thể xã;
- Lưu: VT. Nguyễn

CHỦ TỊCH

Nguyễn Quang Thống