

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ PHỔ THUẬN**

Số: 700 /UBND

V/v tổ chức các hoạt động
đón Tết Nguyên đán
Quý Mão - năm 2023

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc**

Phổ Thuận, ngày 28 tháng 12 năm 2022

Kính gửi:

- UBMTTQVN xã và các hội đoàn thể;
- Công chức UBND xã;
- Hợp tác xã Nông nghiệp;
- Ban giám hiệu 03 trường;
- Trạm y tế;
- 07 Trưởng thôn.

Thực hiện Chỉ thị 03/CT-UBND ngày 20 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân thị xã Đức Phổ về việc tăng cường các biện pháp bảo đảm đón Tết Nguyên đán Quý Mão – năm 2023 đầm ấm, an toàn và tiết kiệm trên địa bàn thị xã.

Năm 2022, tình hình kinh tế, xã hội gặp nhiều khó khăn do ảnh hưởng của đại dịch Covid -19, dịch bệnh trên đàn gia súc, giá cả xăng dầu và các mặt hàng thiết yếu tăng cao, ảnh hưởng lớn đến đời sống an sinh xã hội của người dân trên địa bàn xã. Nên việc tổ chức đón tết Nguyên đán Quý Mão - năm 2023 gặp những khó khăn nhất định. Để bảo đảm việc tổ chức hoạt động đón tết Nguyên đán Quý Mão, Ủy ban nhân dân xã Phổ Thuận đề nghị cán bộ, công chức UBND xã, các Trưởng thôn và lãnh đạo các đơn vị trên địa bàn xã triển khai thực hiện tốt một số nhiệm vụ sau:

1. Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 11/CT-TTg ngày 14 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về việc tăng cường các biện pháp bảo đảm đón Tết Nguyên đán Quý Mão 2022 đầm ấm, an toàn, tiết kiệm trên địa bàn tỉnh; Chỉ thị 03/CT-UBND ngày 20 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân thị xã Đức Phổ về việc tăng cường các biện pháp bảo đảm đón Tết Nguyên đán Quý Mão – năm 2023 đầm ấm, an toàn và tiết kiệm trên địa bàn thị xã; tập trung tổ chức các hoạt động Mừng Xuân - Mừng Đảng và đón tết Nguyên đán Quý Mão - năm 2023 cho các tầng lớp nhân dân trong xã đầm ấm, vui tươi, lành mạnh, an toàn và tiết kiệm. Quán triệt thực hiện nghiêm túc chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ và UBND tỉnh, thị xã không tổ chức đi du xuân, chúc tết, không tặng quà cho lãnh đạo các cấp và công chức không đi lễ hội khi chưa được phân công và trong giờ hành chính. Thực hiện quản lý ngân sách đúng quy định, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; đảm bảo kinh phí cho các nhiệm vụ an sinh xã hội. Thực hiện kịp

thời đầy đủ chế độ chính sách, đồng thời thăm hỏi, tặng quà cho gia đình chính sách, người nghèo, người già cô đơn trên địa bàn xã để mọi người được vui xuân đón Tết; phân công cán bộ, công chức trực thường xuyên tại trụ sở UBND xã trong những ngày nghỉ Tết để bảo vệ tài sản và kịp thời xử lý những tình huống không để bị động, bất ngờ. Tổ chức Lễ chào cờ đầu năm mới vào sáng ngày 22/01/2023 (nhằm ngày mừng Một Tết) tại sân cơ quan sau đó viếng Nghĩa trang Liệt sĩ xã.

2. Công chức Văn phòng - Thống kê

- Tham mưu Chủ tịch UBND xã phân công cán bộ, công chức UBND xã trực cơ quan trong thời gian nghỉ Tết Nguyên đán Quý Mão, đảm bảo cho công tác chỉ đạo, xử lý tình huống xảy ra trong thời gian nghỉ Tết.

- Tham mưu chuẩn bị đầy đủ, chu đáo các điều kiện thiết yếu phục vụ đón Tết Nguyên đán Quý Mão của cơ quan.

- Tổng hợp tình hình trước, trong và sau Tết báo cáo UBND thị xã và Chủ tịch UBND xã theo quy định.

3. Công chức Văn hóa - xã hội

Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động Mừng xuân - Mừng Đảng trong dịp Tết Nguyên đán Quý Mão - năm 2023; kịp thời đề xuất UBND xã đề báo cáo cấp trên hỗ trợ gia đình gặp khó khăn đột xuất trong 03 ngày Tết. Quan tâm đến gia đình chính sách, đối tượng bảo trợ xã hội nhất là gia đình chính sách neo đơn, người già, trẻ em mồ côi. Tham mưu tổ chức thăm hỏi động viên gia đình chính sách, đối tượng bảo trợ xã hội; phối hợp với UBMTTQVN xã trao quà tặng và hỗ trợ cho các đối tượng không để một hộ gia đình nào thiếu đói trong dịp Tết; hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các thôn, các đơn vị thực hiện treo cờ tại cơ quan, trường học, Nhà sinh hoạt Văn hóa thôn và treo cờ trên các tuyến đường giao thông trên địa bàn xã. Bên cạnh đó thực hiện trang trí cơ quan UBND xã, Nghĩa trang Liệt sĩ; phối hợp cùng với các lực lượng tổ chức kiểm tra việc chấp hành thực hiện các quy định đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm trong hoạt động kinh doanh trước, trong và sau Tết Nguyên đán, tham mưu xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm.

4. Công chức Tài chính – kế toán

- Chủ động cân đối ngân sách để đảm bảo kinh phí cho các nhiệm vụ cấp bách, thường xuyên của xã, xử lý các nhu cầu cấp thiết và đảm bảo an sinh xã hội, quốc phòng, an ninh tại địa phương; tập trung giải quyết nhanh các khoản chi lương và thực hiện các chế độ cho cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách không để chậm trễ.

- Tập trung thực hiện ngay kế hoạch thu ngân sách ngay từ đầu năm, thực hiện nghiêm túc các giải pháp chống thất thu ngân sách; quản lý chi ngân sách đảm bảo chặt chẽ, hiệu quả, tiết kiệm, đúng chế độ, rà soát, ngừng các khoản chi chưa thực sự cấp bách, nội dung chi không thiết thực.

5. Phụ trách Giao thông - Thủy lợi – Khuyến nông – Thú y cơ sở

- Phối hợp với các thôn tổ chức khảo sát các tuyến đường giao thông trong xã bị xuống cấp, hư hỏng để có kế hoạch khắc phục ngay những đoạn đường bị hư hỏng, ổ gà, ổ voi, lầy lội, bảo đảm phục vụ đi lại trong dịp Tết.

- Theo dõi tình hình đàn gia súc, gia cầm trên địa bàn xã, hướng dẫn người dân chăm sóc, bảo vệ đàn gia súc gia cầm; có kế hoạch phòng chống dịch bệnh trên đàn gia súc, gia cầm trong xã, tổ chức phun thuốc tiêu độc khử trùng tại các khu vực mua bán tập trung; phối hợp thực hiện tốt kiểm dịch chặt chẽ việc giết mổ gia súc, gia cầm, đảm bảo cung ứng thực phẩm tươi sống đảm bảo chất lượng và hạn chế mầm dịch bệnh lây lan thông qua giết mổ, buôn bán thịt gia súc, gia cầm.

6. Cán bộ, công chức UBND xã phối hợp cùng ngành chuyên môn thị xã và Đội Quản lý thị trường thị xã Đức Phổ giám sát giá cả các mặt hàng phục vụ Tết, không để xảy ra các trường hợp lợi dụng dịp Tết tăng giá, phí dịch vụ tùy tiện, chống buôn lậu, gian lận trong thương mại, sản xuất và kinh doanh hàng giả, hàng cấm.

7. Đề nghị Trạm Y tế xã xây dựng kế hoạch công tác phòng, khám chữa bệnh cho nhân dân. Bố trí y, bác sĩ trực 24/24 trong những ngày nghỉ Tết Nguyên đán năm 2023, chuẩn bị đầy đủ thuốc chữa bệnh, đảm bảo tốt việc sơ cấp cứu kịp thời cho bệnh nhân, đặt biệt trong tai nạn thương tích, tai nạn giao thông và ngộ độc thực phẩm... Chuẩn bị kế hoạch phương án phòng, chống dịch bệnh lây nhiễm, quán triệt thực hiện phương châm “4 tại chỗ” trong phòng, chống dịch bệnh.

8. Hợp tác xã Nông nghiệp Phổ Thuận hướng dẫn xã viên chăm sóc vụ lúa Đông - Xuân 2022-2023, theo dõi, kiểm tra, thông báo tình hình sâu bệnh và cách phòng trừ, tổ chức phát động ra quân diệt chuột phòng, chống phá hoại cây lúa đang trong thời kỳ đẻ nhánh và cây hoa màu, chủ động điều tiết nước tưới cho phù hợp để đảm bảo vụ lúa Đông – Xuân đạt năng suất cao.

9. Công an xã

- Xây dựng kế hoạch bảo đảm an ninh trật tự, an toàn xã hội trước, trong và sau Tết. Phân công lực lượng trực thường xuyên tại cơ quan; tổ chức tuần tra trấn áp các loại tội phạm nhất là trộm cắp, cướp giật, đánh bạc, hoạt động tín dụng đen, vi phạm pháp luật về buôn lậu, hàng giả, hàng cấm, các hoạt động chống phá Đảng, Nhà nước; triệt phá các băng, ổ, nhóm, các tệ nạn xã hội như nghiện hút, ma túy, mại dâm, các tụ điểm cờ bạc, mê tín dị đoan. Thực hiện tốt đấu tranh, ngăn chặn việc sản xuất, tàng trữ, mua bán, vận chuyển và đốt pháo nổ, thả đèn trời theo Nghị định số 137/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ, kịp thời xử lý các trường hợp vi phạm, phối hợp với các lực lượng phát hiện trấn áp giáo dục các loại tội phạm có hiệu quả.

- Phối hợp với lực lượng cảnh sát giao thông thị xã đảm bảo trật tự an toàn giao thông trên địa bàn xã.

10. Ban chỉ huy quân sự xã

- Phối hợp với Công an xã triển khai thực hiện công tác bảo đảm an ninh trật tự, an toàn xã hội trước, trong và sau Tết. Phân công lực lượng trực thường xuyên tại UBND xã; phối hợp tuần tra địa bàn giữ gìn an ninh, trật tự trước, trong và sau Tết Nguyên đán; đấu tranh ngăn chặn các hoạt động chống phá Đảng, Nhà nước.

- Tăng cường thực hiện công tác quản lý thanh niên trúng tuyển nghĩa vụ quân sự, nắm bắt diễn biến tư tưởng, đạo đức thanh niên và tổ chức thăm hỏi động viên các gia đình có thanh niên trúng tuyển nghĩa vụ quân sự năm 2023 an tâm tư tưởng lên đường nhập ngũ.

11. Đề nghị các trường học trong xã phân công cán bộ lãnh đạo Ban giám hiệu trực cơ quan trong những ngày nghỉ Tết Nguyên đán và có biện pháp tuyên truyền, giáo dục học sinh của trường không được mua pháo, đốt pháo nổ và chấp hành pháp luật về trật tự an toàn xã hội, trật tự an toàn giao thông. Đồng thời triển khai thực hiện các biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn tình trạng học sinh bỏ học sau Tết Nguyên đán Quý Mão.

12. Các cơ quan, đơn vị trong xã huy động cán bộ, nhân viên dọn vệ sinh, đảm bảo cảnh quan môi trường xanh, sạch, đẹp trong cơ quan, công sở.

13. Các ông Trưởng thôn huy động nhân dân tổ chức dọn dẹp vệ sinh môi trường, làm cổng chào tại các đường giao thông trong thôn, xóm và khu vực công cộng trước ngày 13/01/2023 (trước ngày ngày 22/12 Âm lịch); tổ chức tổng kết năm 2022 và triển khai nhiệm vụ năm 2023; tổ chức các hoạt động đón tết trong thời gian trước, trong, sau Tết Nguyên đán Quý Mão với tinh thần tiết kiệm về kinh phí, không phô trương hình thức, lãng phí.

14. Các đoàn công tác nghĩa vụ quân sự, cán bộ, công chức phối hợp cùng các thôn tiếp tục huy động thanh niên tham gia khám sức khỏe nghĩa vụ quân sự năm 2023; thực hiện tốt công tác quản lý thanh niên trúng tuyển nghĩa vụ quân sự, nắm bắt diễn biến tư tưởng, đạo đức thanh niên và tổ chức thăm hỏi động viên các gia đình có thanh niên trúng tuyển nghĩa vụ quân sự năm 2023 an tâm tư tưởng lên đường nhập ngũ.

15. Cán bộ, công chức được nghỉ Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023 từ ngày 20/01/2023 đến hết ngày 26/01/2023 (tức ngày 29/12/2022-05/01/2023 Âm lịch).

16. Ủy ban nhân dân xã tổ chức họp trực báo đầu năm mới vào sáng ngày 27 tháng 01 năm 2023 (nhằm ngày 06/01 Âm lịch).

17. Chế độ báo cáo

- Báo cáo công tác chuẩn bị Tết, gửi trước 15 giờ ngày 10/01/2023 (nhằm ngày 19 tháng Chạp năm Nhâm Dần);

- Báo cáo nhanh kết quả hoạt động trong 3 ngày Tết gửi trước 17 giờ ngày 23/01/2023 (nhằm ngày Mùng 2 Tết Nguyên đán Quý Mão).

- Báo cáo Tổng hợp trước, trong và sau Tết báo cáo gửi trước 17 giờ 25/01/2023 (nhằm ngày Mùng 4 Tết Nguyên đán Quý Mão).

* Cán bộ, công chức UBND xã các cơ quan, trường học và các thôn gửi báo cáo về UBND xã qua công chức Văn phòng - Thống kê (Gmail: andinh.phothuan@gmail.com, hoặc số điện thoại 0845947889)) để tổng hợp báo cáo UBND thị xã theo quy định.

Cán bộ, công chức các ngành thuộc UBND xã, lãnh đạo các cơ quan, đơn vị và Trưởng thôn các thôn trên địa bàn xã theo chức năng nhiệm vụ nghiêm túc triển khai thực hiện nội dung Công văn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT. Đảng ủy xã;
- TT. HĐND xã;
- CT, PCT UB xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Quang Thống