

Số: 33/KH-UBND

Phổ Thuận, ngày 06 tháng 3 năm 2023

KẾ HOẠCH

Ứng dụng Công nghệ thông tin của UBND xã Phổ Thuận năm 2023

Để đảm bảo thực hiện ứng dụng Công nghệ thông tin trong công tác chỉ đạo, điều hành, quản lý nhà nước và tổ chức thực thi công vụ trong cơ quan, UBND xã Phổ Thuận xây dựng Kế hoạch ứng dụng CNTT năm 2023 như sau:

I. Hiện trạng việc ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan

- UBND xã Phổ Thuận đã chỉ đạo cán bộ, công chức trao đổi văn bản qua phần mềm iOffice hoặc trao đổi bằng văn bản điện tử qua hộp thư điện tử (Gmail), ứng dụng mạng xã hội Zalo để giải quyết công việc, để giảm bớt việc gửi bản giấy. Tuy nhiên việc sử dụng phần mềm iOffice, mạng xã hội cũng còn những hạn chế nhất định như khả năng tiếp cận công nghệ của cán bộ, công chức chưa đồng đều.

- Đa số cán bộ, công chức đã qua đào tạo sử dụng thành thạo tin học văn phòng và các ứng dụng cơ bản phần mềm công vụ chuyên ngành, mạng xã hội. Tuy nhiên vẫn còn có cán bộ, công chức hạn chế trong sử dụng tin học văn phòng, cũng như tiếp cận các ứng dụng phần mềm chuyên ngành, mạng xã hội.

II. Nhiệm vụ kế hoạch ứng dụng và phát triển CNTT năm 2023

1. Phát triển và hoàn thiện hạ tầng kỹ thuật

- Tiếp tục đầu tư nâng cấp hệ thống trang thiết bị công nghệ thông tin đảm bảo đủ điều kiện hạ tầng kỹ thuật đáp ứng triển khai các ứng dụng phần mềm chuyên ngành, tổ chức thực hiện một cửa điện tử, thực hiện dịch vụ công trực tuyến phục vụ cải cách hành chính.

- Ứng dụng chữ ký số; hạ tầng đảm bảo an toàn, an ninh thông tin trong cơ quan.

2. Phát triển và hoàn thiện ứng dụng

- Áp dụng phần mềm iOffice, hộp thư điện tử (Gmail), ứng dụng mạng xã hội Zalo để trao đổi và xử lý văn bản, phục vụ cho công tác quản lý và điều hành công việc của UBND xã, hạn chế đến mức thấp nhất việc sử dụng và gửi bằng văn bản giấy. Có trên 60% văn bản được phát hành bằng hình thức văn bản điện tử.

- Áp dụng phần mềm một cửa dùng chung vào hoạt động tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức và cá nhân tại bộ phận một cửa tại Ủy ban nhân dân xã, đồng thời tăng cường thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 tiếp nhận giải quyết thủ tục hành chính qua cổng dịch vụ công quốc gia.

3. Phát triển nguồn nhân lực cho ứng dụng CNTT

- Đề nghị thị xã tiếp tục hỗ trợ tập huấn phân kỹ năng sử dụng các ứng dụng phần mềm dụng chung mềm iOffice; phần mềm một cửa; sử dụng chữ ký số cho lãnh đạo... và kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin trong chỉ đạo, điều hành và thực thi công vụ cho cán bộ, công chức. Đồng thời cử cán bộ, công chức tham gia tập huấn, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn về công nghệ thông tin và an toàn thông tin.

4. Công tác đảm bảo an toàn, an ninh thông tin

- Tăng cường quán triệt Luật An toàn thông tin mạng; Luật An ninh mạng; Chủ động đánh giá hệ thống thông tin cấp độ theo Nghị định 85/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ về bảo đảm an toàn thông tin số; Chỉ thị số 897/CT-TTg ngày 10/6/2011 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường triển khai các hoạt động đảm bảo an toàn thông tin số; Chỉ thị 28-CT/W ngày 16/9/2013 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về tăng cường công tác bảo đảm an toàn thông tin mạng; Chỉ thị số 15/CT-TTg ngày 17/6/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường công tác bảo đảm an ninh và an toàn thông tin mạng máy tính trong tình hình mới; Chỉ thị số 14/CT-TTg ngày 25/5/2018 của Thủ tướng Chính phủ về nâng cao năng lực phòng, chống phần mềm độc hại.

III. Giải pháp thực hiện

1. Kết hợp chặt chẽ việc triển khai kế hoạch này với chương trình, kế hoạch cải cách hành chính để ứng dụng CNTT trong cơ quan, thúc đẩy cải cách hành chính và tăng hiệu quả của ứng dụng CNTT;

2. Tập huấn CNTT cho cán bộ, công chức nhằm nâng cao nhận thức, chất lượng ứng dụng, khai thác CNTT phục vụ công tác chuyên môn và tổ chức tập huấn eOffice cho cán bộ, công chức.

3. Kinh phí thực hiện:

Mua phần mềm diệt vi rút: 10 máy tính x 300.000 đồng/phần mềm = 3.000.000 đồng.

Đề nghị mua sắm thêm 02 bộ máy tính để trang bị đủ máy cho cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ: 2 x 15.000.000đ = 30.000.000đ. Đồng thời đề nghị Ủy ban nhân dân thị xã trang bị hệ thống trang thiết bị làm việc Bộ phận một cửa đảm bảo đạt chuẩn theo quy định.

Tổng cộng: 33.000.000 đồng.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Công chức Văn phòng - Thống kê

- Phối hợp cùng công chức Tài chính – Kế toán xây dựng dự toán kinh phí phục vụ công tác ứng dụng công nghệ thông tin tại cơ quan năm 2023.

- Tham mưu UBND xã cử cán bộ, công chức tham gia các lớp tập huấn về tin học do thị xã, tỉnh tổ chức.

2. Công chức Văn hóa - xã hội:

- Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân tổ chức tuyên truyền sâu rộng trong cán bộ, công chức và nhân dân nhằm nâng cao hiểu biết, nhận thức, trách nhiệm và năng lực ứng dụng CNTT .

- Chủ trì phối hợp với Đài Truyền thanh xã tổ chức tuyên truyền, phổ biến sâu rộng đến tổ chức và người dân về cải cách thủ tục hành chính, ứng dụng CNTT vào cải cách hành chính.

3. Công chức Tài chính - Kế toán

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng -Thống kê và Văn hóa – Xã hội (phụ trách Văn hóa thông tin) tham mưu UBND xã bố trí kinh phí thường xuyên trong dự toán ngân sách nhà nước để đảm bảo thực hiện kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch ứng dụng Công nghệ thông tin của Ủy ban nhân dân xã Phổ Thuận, đề nghị cán bộ, công chức được phân công nghiêm túc triển khai thực hiện nội dung Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- UBND thị xã Đức Phổ;
- Phòng VH-TT thị xã;
- Cơ quan Tổ chức - Nội vụ;
- TT. Đảng ủy;
- TT. HĐND;
- CT, các PCT UBND;
- Các ngành;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Quang Thống